

## **ProfileMap Release Notes**

*Automated CV-Upload in UI*

# 1 Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Inhaltsverzeichnis</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Highlights</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Einstieg in den CV - Upload</b>	<b>4</b>
3.1	Zustimmung zur Datenverarbeitung	4
3.2	CV Upload – Eingabedaten/ Ladezeit	5
<b>4</b>	<b>Screen - Profil ergänzen</b>	<b>6</b>
4.1	Designänderungen	6
4.2	Darstellung in "Zum Profil hinzufügen"	6
4.3	Bestehende Profildaten anzeigen	7
4.4	Nicht gespeicherte & ungültige/ fehlende Daten	7
<b>5</b>	<b>Kompetenzen &amp; Sprachen</b>	<b>8</b>
5.1	Kompetenzvorschläge	9
<b>6</b>	<b>Projekte/Projekte</b>	<b>10</b>
6.1	Erweiterung des Tabs „Projekte“	10
<b>7</b>	<b>Schwerpunkte</b>	<b>11</b>
7.1	Erweiterung des Tabs „Schwerpunkte“	11
<b>8</b>	<b>Berufserfahrung</b>	<b>12</b>
8.1	Erweiterung des Tabs „Berufserfahrung“	12
<b>9</b>	<b>Neuer Tab – Ausbildung</b>	<b>13</b>
9.1	Ausbildung hinzufügen	13
9.2	Ausbildung bearbeiten	13
9.3	Ausbildung löschen	13
9.4	"Zum Profil hinzufügen" & "Pin to Profile"	13
9.5	Tooltips & Fehlende Daten	14
9.6	Felder des Dialogs	14
9.7	Zusätzliche Hinweise	14
<b>10</b>	<b>Überprüfung und Bestätigung</b>	<b>15</b>
<b>11</b>	<b>Sprache/ Übersetzung</b>	<b>16</b>
11.1.1	Erweiterung der Formulare	16

11.1.2	Einschränkungen beim Applikations-Sprachwechsel	16
<b>12</b>	<b>Automatische Informationsextraktion</b>	<b>17</b>
12.1	Erweiterung der Extraktion	17
12.2	Übersicht der extrahierten Daten	17

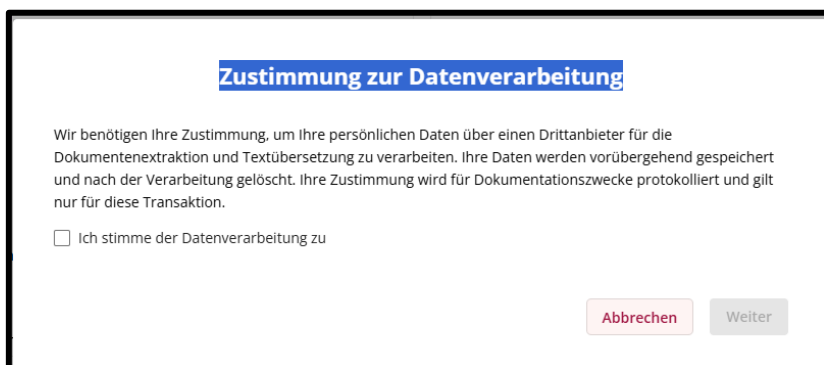
## 2 Highlights

- **CV Upload**
  - **Extraktionserweiterung:** Neben den Kompetenzen und Sprachen, werden nun auch die **Projekte**, die **Berufserfahrung** und **Ausbildungen** erkannt.
  - **Verbesserte Nutzerfreundlichkeit:** Tooltips wurden erweitert, um Nutzer besser zu unterstützen.
  - **Fehlende Daten:** Fehlende Pflichtfelder werden mit "Ungültige Daten" / "Missing data" in Rot markiert.
  - **Levelerkennung:** Extrahierte Kompetenz- und Sprachlevels werden nun direkt mit angezeigt.
  - **Sprachen:** Die Tabs für Projekte, Schwerpunkte, Berufserfahrung und Ausbildung unterstützen nun sowohl deutsche als auch englische Einträge.
  - **Übersetzung:** Beim Extrahieren der Daten wird eine automatische Übersetzung vorgenommen.

## 3 Einstieg in den CV - Upload

### 3.1 Zustimmung zur Datenverarbeitung

**Datenverarbeitungszustimmung:** Da die Daten nun von externen Systemen verarbeitet werden, muss sichergestellt werden, dass die Person, zu der der Lebenslauf gehört, ihre ausdrückliche Zustimmung zu dieser externen Verarbeitung erteilt. Dies wird durch ein Pop-up-Fenster erreicht, in dem der Benutzer seine Zustimmung bestätigen muss, bevor das Dokument verarbeitet werden kann.



**Zustimmung zur Datenverarbeitung**

Wir benötigen Ihre Zustimmung, um Ihre persönlichen Daten über einen Drittanbieter für die Dokumentenextraktion und Textübersetzung zu verarbeiten. Ihre Daten werden vorübergehend gespeichert und nach der Verarbeitung gelöscht. Ihre Zustimmung wird für Dokumentationszwecke protokolliert und gilt nur für diese Transaktion.

Ich stimme der Datenverarbeitung zu

Abbrechen Weiter

Abbildung: Zustimmung zur Datenverarbeitung

Nur wenn das Kontrollkästchen mit der Zustimmung markiert ist, ist es möglich, auf „Weiter“ zu klicken und das Dokument hochzuladen.

### 3.2 CV Upload – Eingabedaten/ Ladezeit

In Übereinstimmung mit vorherigen Iterationen hat der Benutzer die Möglichkeit, eine PDF- oder DOCX-Datei hochzuladen, indem sie das CV-Symbol innerhalb der Profilverwaltung auswählen.

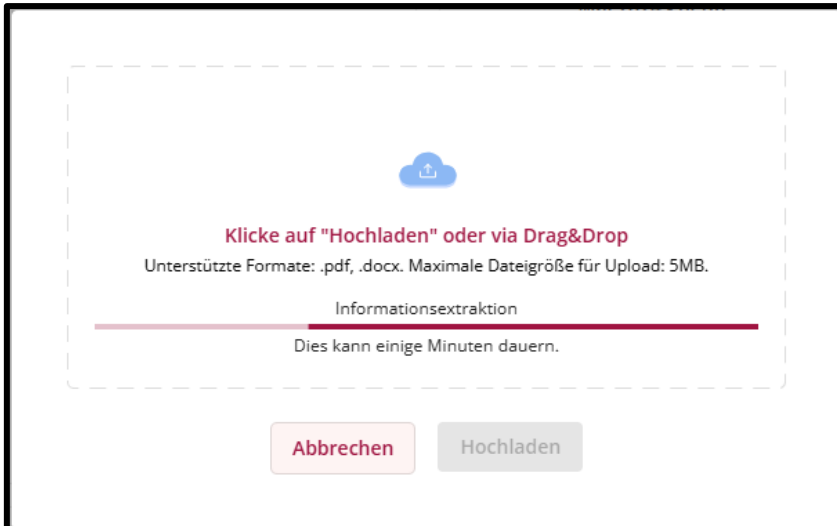


Abbildung: Hochladen eines Dokuments

**Ladezeit:** Das Hochladen kann aufgrund der Menge, der zu extrahierenden und zu übersetzenden Daten etwas mehr Zeit in Anspruch nehmen. Der Benutzer wird auf die entsprechende Ladezeit hingewiesen.

## 4 Screen - Profil ergänzen

### 4.1 Designänderungen

Sobald das Dokument verarbeitet wurde, wird dem Benutzer weiterhin eine Seite angezeigt, auf der:

- Der extrahierte Text auf der linken Seite dargestellt wird.
- Auf der rechten Seite verschiedene Tabs zur Verfügung stehen, um Informationen über Formulare zum Profil hinzuzufügen.

**Extraktionserweiterung:** Neben den Kompetenzen und Sprachen, werden nun auch die Projekte, die Berufserfahrung und Ausbildungen erkannt.

**Design:** Der Reiter Ausbildung wurde mit aufgenommen. Sowie wurde die Überschrift angepasst und eine Arbeitsanweisung hinterlegt. „Füge automatisch vorgeschlagene oder manuell ausgewählte Informationen zu deinem Profil hinzu“.

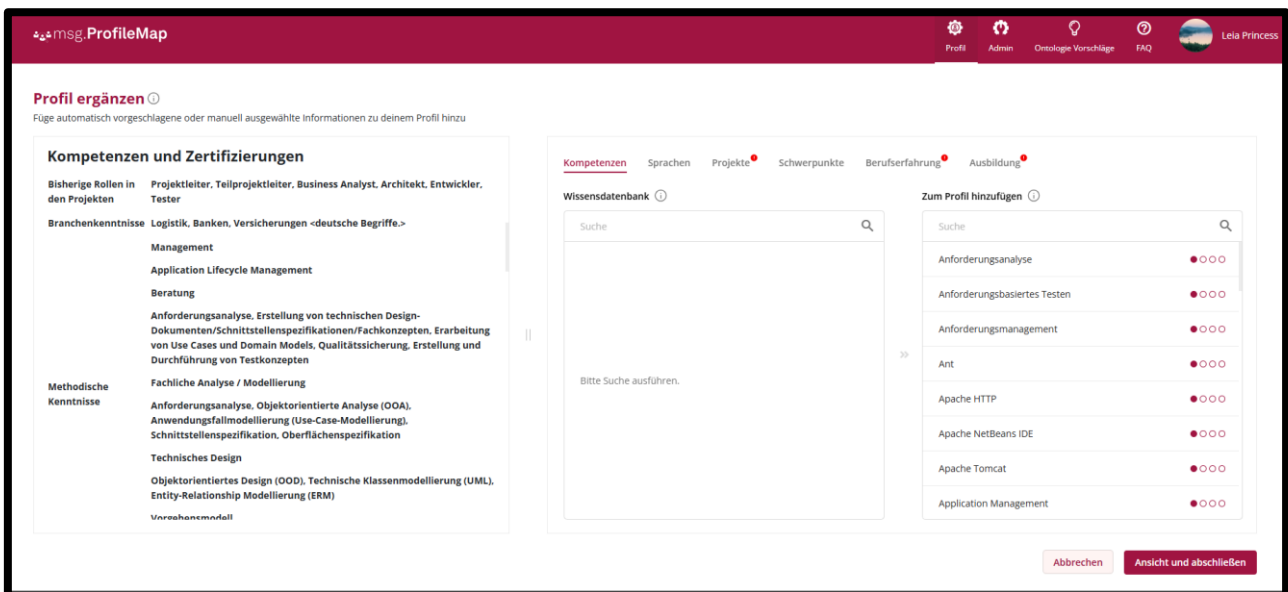


Abbildung: Designänderungen „Profil ergänzen“

### 4.2 Darstellung in "Zum Profil hinzufügen"

- Mehrsprachige Tabs werden in dieser Ansicht nicht angezeigt.
- Lange Texte werden mit einer "Mehr anzeigen" Funktion gekürzt dargestellt.
- Extrahierte Projekte, Berufserfahrungen und Ausbildungsdaten erscheinen direkt im Abschnitt "**Zum Profil hinzufügen**", wo sie vom Benutzer überprüft und bearbeitet werden können.

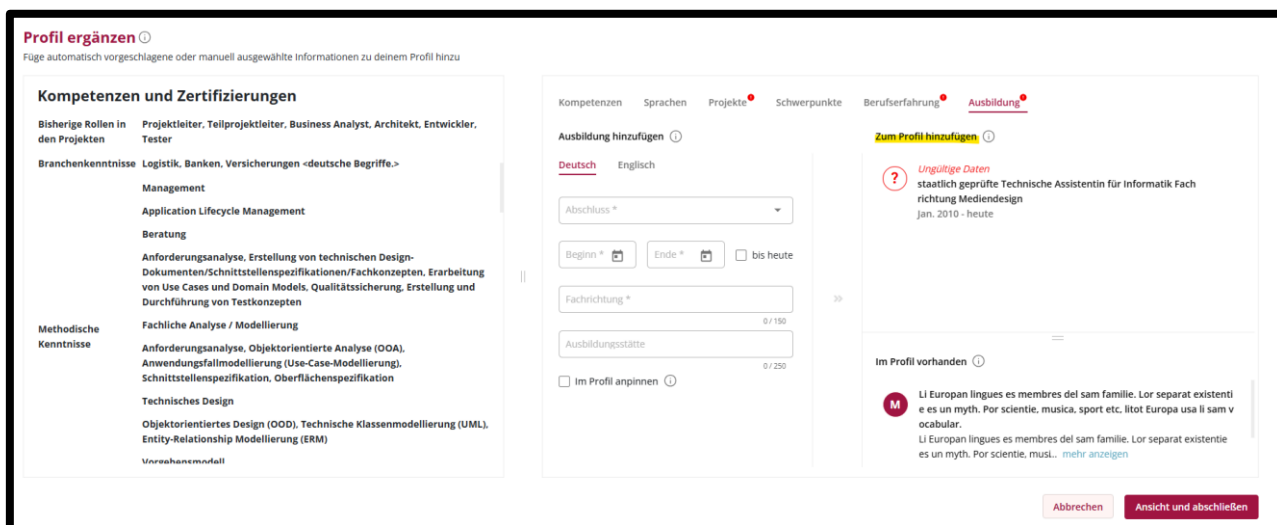


Abbildung: Zum Profil hinzufügen

### 4.3 Bestehende Profildaten anzeigen

Neben den extrahierten Daten werden bereits vorhandene Profildaten in den Tabs angezeigt.

Diese erscheinen unter „Im Profil vorhanden“ und sind nur lesbar. (Siehe Abbildung: Zum Profil hinzufügen)

### 4.4 Nicht gespeicherte & ungültige/ fehlende Daten

- Fehlende Pflichtfelder werden mit "Ungültige Daten" / "Missing data" in Rot markiert. (Siehe Abbildung: Zum Profil hinzufügen)
- Falls der Benutzer auf "Ansicht und abschließen" klickt, erscheint ein Pop-up mit der Warnung:
  - **Unvollständige Daten:** "Es gibt Einträge mit fehlenden notwendigen Informationen in den folgenden Bereichen: [list of tabs with missing data]"
- Falls kein Eintrag extrahiert wurde, erscheint der Hinweis: "Keine Daten konnten extrahiert werden. Bitte manuell hinzufügen." / "No data has been extracted. Please add it manually."
- Falls ungespeicherte Formulare existieren, erscheint ein weiteres Pop-up:
  - **Ungespeichertes Formular:** "Es gibt ungespeicherte Daten in den folgenden Bereichen: [list of tabs with unsaved data]"

## 5 Kompetenzen & Sprachen

- Extrahierte Kompetenz- und Sprachlevels werden nun direkt mit angezeigt.
- Die vorherigen Komponenten „Extracted competences“ und „Extracted languages“ wurden entfernt.
- Ein Kompetenz-/Sprachen-Matrix zur Erklärung der Level wird für Nutzer bereitgestellt.

### Levelübersicht:

#### Kompetenzen:

1. Grundwissen, keine Projekterfahrung
2. Umfassendes Wissen, erste Projekterfahrung
3. Umfangreiche Erfahrung, kann Teilprojekte leiten
4. Fundierte Erfahrung, kann Projekte leiten

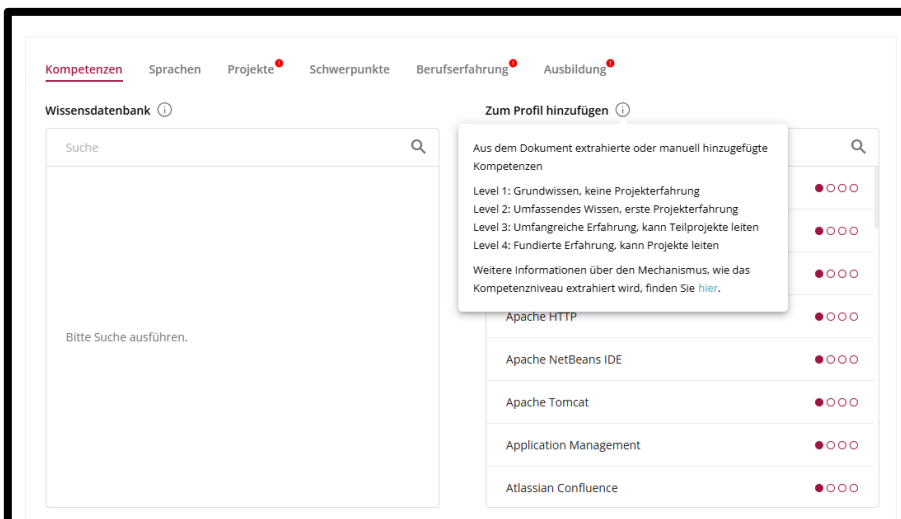


Abbildung: Levelübersicht zu Kompetenzen



**Sprachen:**

1. Grundkenntnisse
2. Allgemeine Kenntnisse
3. Gute Kenntnisse und fließende Anwendung der Sprache
4. „NATIVE“: Als Muttersprache gekennzeichnet

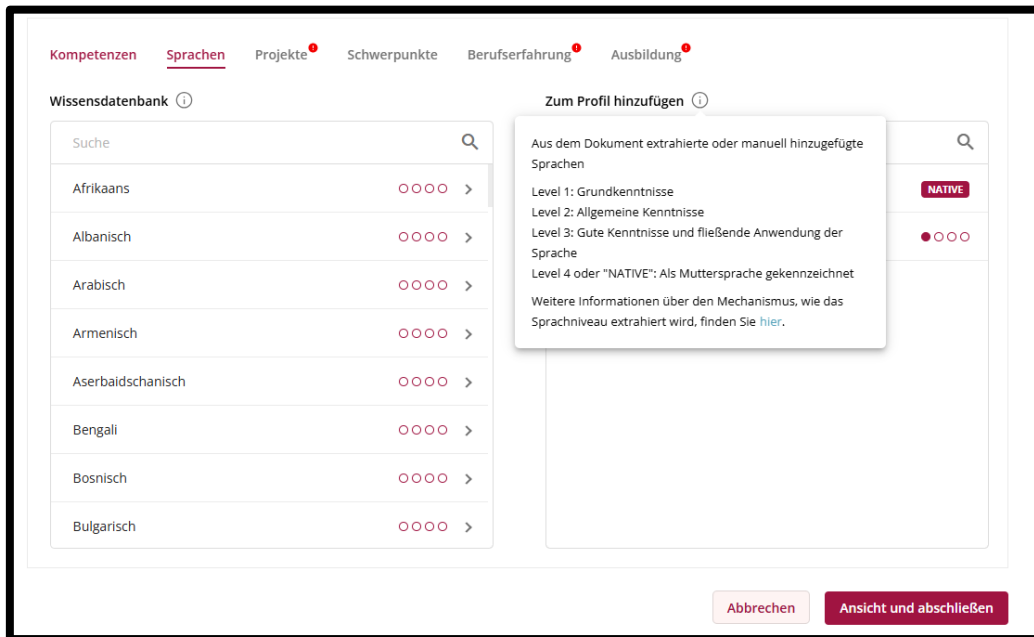


Abbildung: Levelübersicht zu Sprachen

Ein Pop-up informiert Nutzer, falls bestehende Einträge mit neuen Levels überschrieben werden. Anpassungen können direkt dort vorgenommen werden.

### 5.1 Kompetenzvorschläge

- Falls bei der Suche keine Kompetenz gefunden wird, bleibt die Option zur Vorschlagserstellung verfügbar.
- Die vorgeschlagenen Kompetenzen werden in **der Profilverwaltung** direkt sichtbar. (R02 – Release erforderlich – März 25)

## 6 Projekte/Projekte

### 6.1 Erweiterung des Tabs „Projekte“

- Der Tab zeigt nun auch bereits vorhandene Projekte sowie extrahierte Projekte rechten Bereich an.
- Die Texte innerhalb des Tabs sind:

Deutscher Name	Element
Zum Profil hinzufügen	Titel
Projekt bearbeiten	Titel
Füge ein neues Projekt hinzu oder bearbeite eines aus der rechten Spalte.	Tooltip
Aus dem Dokument extrahierte oder manuell hinzugefügte Projekte.	Tooltip
Ungültige Daten	Label
Fehlende Projektdaten. Bitte füllen Sie diese aus, damit Sie Ihren Dokument-Upload abschließen können.	Tooltip
Nicht vorhanden. Bitte manuell hinzufügen.	Label
Vorhandene Projekte aus Ihrem Profil. Dient zum Abgleich mit extrahierten.	Tooltip

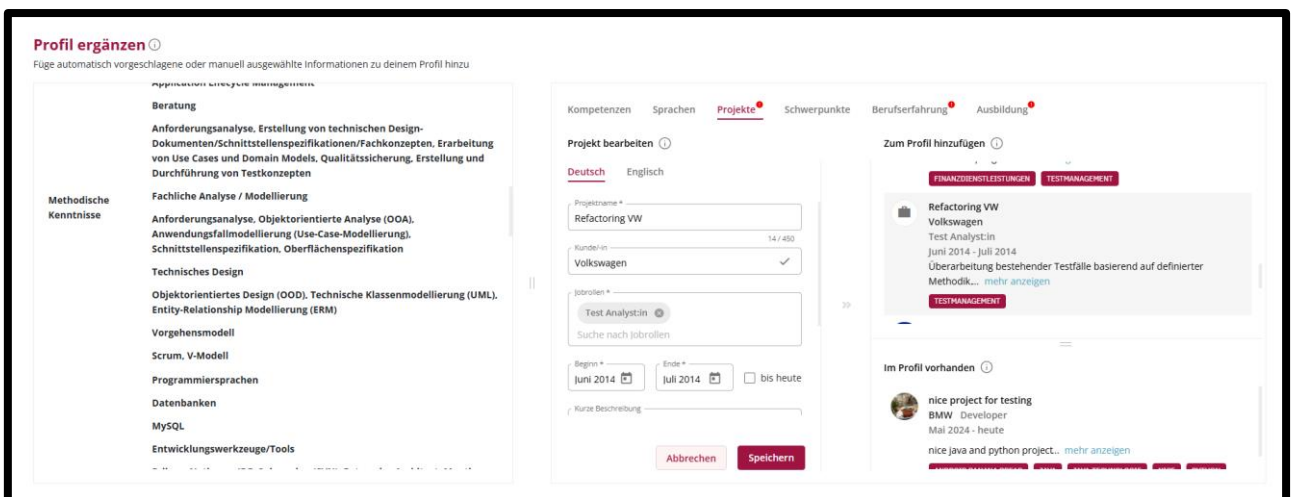


Abbildung: Tab „Projekte“

## 7 Schwerpunkte

### 7.1 Erweiterung des Tabs „Schwerpunkte“

- Es werden keine Daten zu den Schwerpunkten extrahiert. Diese müssen manuell erfasst werden.
- Lediglich die Designanpassung aus Kapitel 4 Screen - Profil ergänzen
- Die Texte innerhalb des Tabs sind:

Deutscher Name	Element
Schwerpunkt hinzufügen	Title
Fügen Sie einen neuen Schwerpunkt hinzu oder bearbeiten Sie einen aus der rechten Spalte.	Tooltip
Diese Information kann noch nicht extrahiert werden.	Tooltip
Das System kann keine Schwerpunkte aus dem Dokument extrahieren. Bitte manuell hinzufügen.	Label

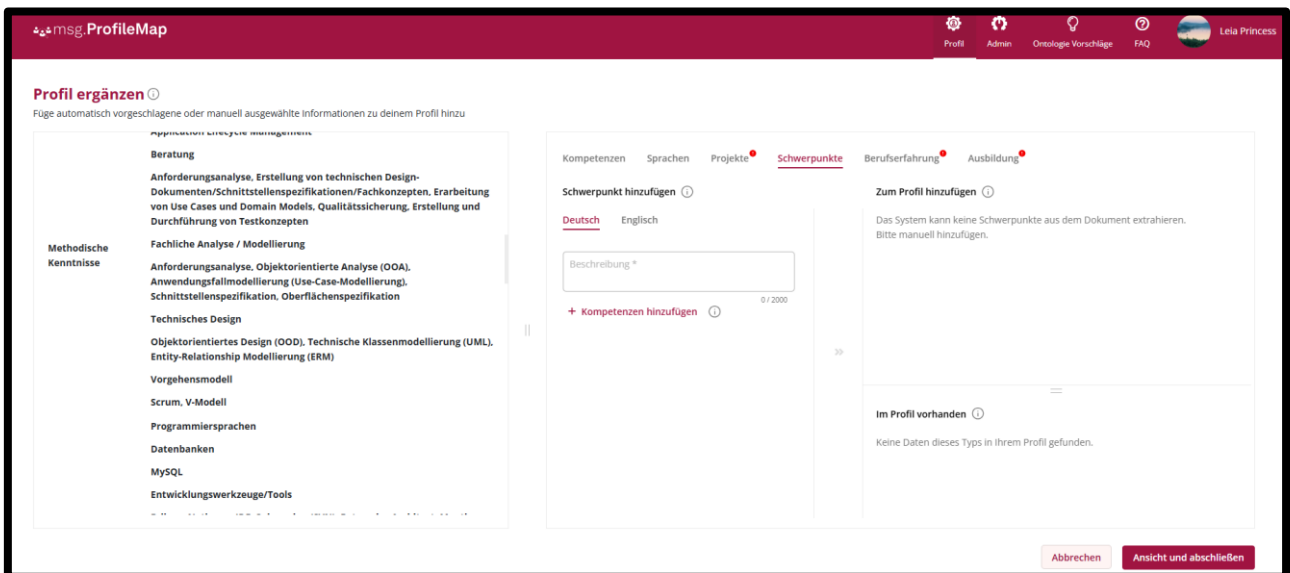


Abbildung: Tab „Schwerpunkte“

## 8 Berufserfahrung

### 8.1 Erweiterung des Tabs „Berufserfahrung“

- Der Tab zeigt nun auch bereits vorhandene Berufserfahrungen sowie extrahierte Berufserfahrungen im rechten Bereich an.
- Die Texte innerhalb des Tabs sind:

Deutscher Name	Element
Berufserfahrung hinzufügen	Titel
Fügen Sie eine neue Berufserfahrung hinzu oder bearbeiten Sie eine aus der rechten Spalte.	Tooltip
Aus dem Dokument extrahierte oder manuell hinzugefügte Berufserfahrung.	Tooltip
Nicht vorhanden. Bitte manuell hinzufügen.	Label

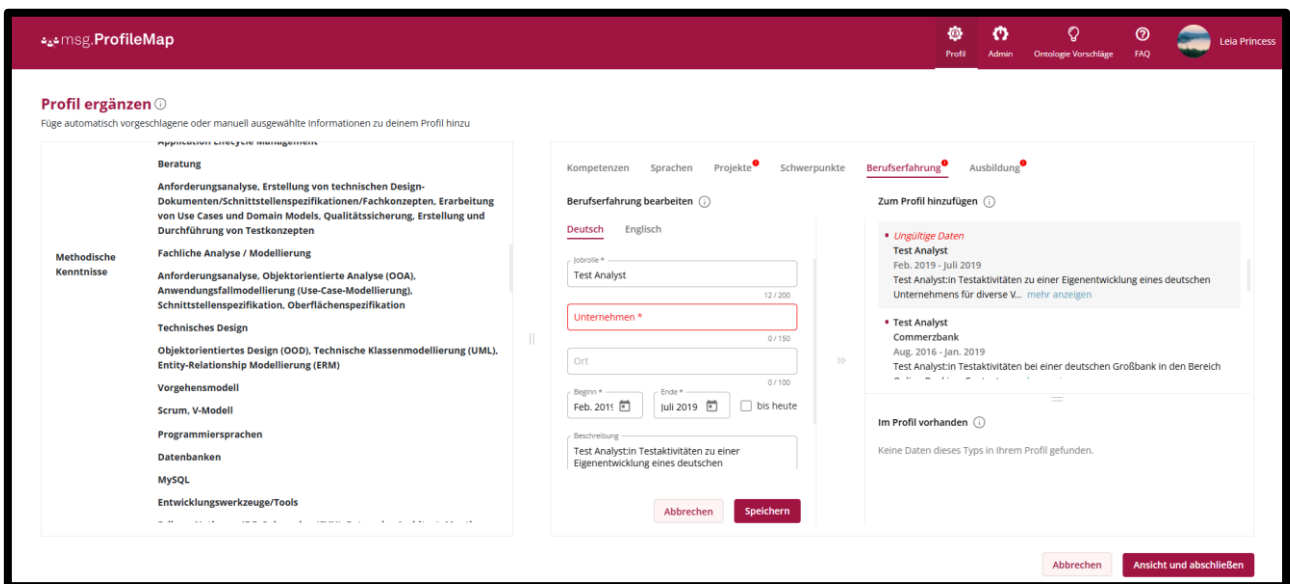


Abbildung: Tab „Berufserfahrung“

## 9 Neuer Tab – Ausbildung

In der Anwendung steht nun ein zusätzlicher Tab "Ausbildung"/"Education" als sechster Tab zur Verfügung. Hier kann der Benutzer Ausbildungsdaten hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

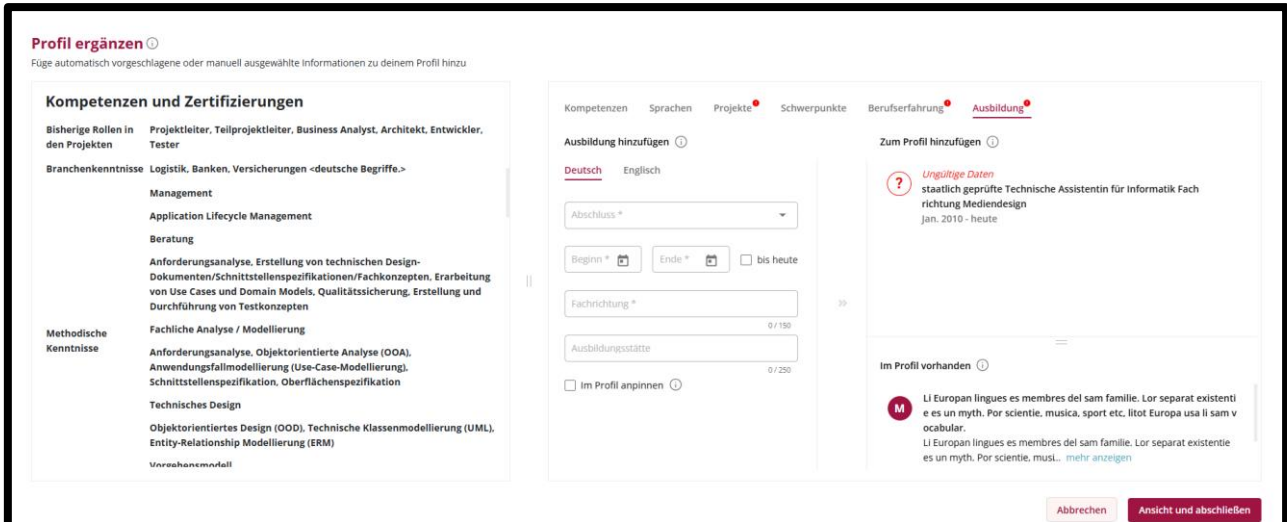


Abbildung: Tab „Ausbildung“

### 9.1 Ausbildung hinzufügen

- Beim Auswählen des Tabs wird links eines Formulars zur Eingabe einer neuen Ausbildung angezeigt (Titel: "Ausbildung hinzufügen").
- Rechts befinden sich zwei Listen:
  1. **Zum Profil hinzufügen:** Liste der zur Profilergänzung ausgewählten Ausbildungen.
  2. **Bereits vorhandene Ausbildungen:** Liste der im Projekt gespeicherten Ausbildungsdaten.

### 9.2 Ausbildung bearbeiten

- Klicken auf das Stiftsymbol („Bearbeiten“) ermöglicht das Anpassen bestehender Ausbildungsdaten.
- Das Formular auf der linken Seite zeigt die aktuellen Werte der ausgewählten Ausbildung an.
- Der Titel des Formulars ändert sich zu "Ausbildung bearbeiten".

### 9.3 Ausbildung löschen

- Klicken auf das Mülleimer-Symbol entfernt die entsprechende Ausbildung.

### 9.4 "Zum Profil hinzufügen" & "Pin to Profile"

- Beim Bearbeiten können extrahierte oder manuell eingegebene Ausbildungsdaten fixiert werden („Pin to Profile“).
- Diese sind dann in der Liste "Zum Profil hinzufügen" sichtbar.

## 9.5 Tooltips & Fehlende Daten

- Tooltips erklären die Bedeutung der beiden Spalten.
- Fehlende Pflichtangaben werden markiert:
  - Ein fehlender Abschluss wird durch ein Icon und eine spezielle Layout-Anpassung angezeigt.
  - Falls Pflichtangaben fehlen, erscheint ein Hinweis mit der Aufforderung zur Vervollständigung.

## 9.6 Felder des Dialogs

Das Formular zur Erfassung von Ausbildungsdaten enthält folgende Felder:

Deutscher Name	Typ	Werte
Abschluss	Dropdown	Vordefinierte Abschlüsse
Beginn	Date Picker	Datum in der Vergangenheit
Ende	Date Picker	Zwischen Start und Heute
Bis heute	Checkbox	Boolean
Fachrichtung	Textfeld	String, max. 150 Zeichen
Ausbildungsstätte	Textfeld	String, max. 250 Zeichen

## 9.7 Zusätzliche Hinweise

- Falls keine Ausbildungsdaten extrahiert wurden, erscheint die Meldung: "Nicht vorhanden. Bitte manuell hinzufügen."
- Beim Versuch, ohne vollständige Pflichtangaben weiterzugehen, erscheint ein Pop-up mit dem Hinweis: "Es fehlen Daten unter Ihrer Ausbildung. Bitte füllen Sie diese aus, damit Sie Ihren Dokument-Upload abschließen können."

## 10 Überprüfung und Bestätigung

Mit „Ansicht und abschließen“ wird der Benutzer erneut über mögliche Änderungen an bestehenden Entitäten informiert und kann diese überprüfen.

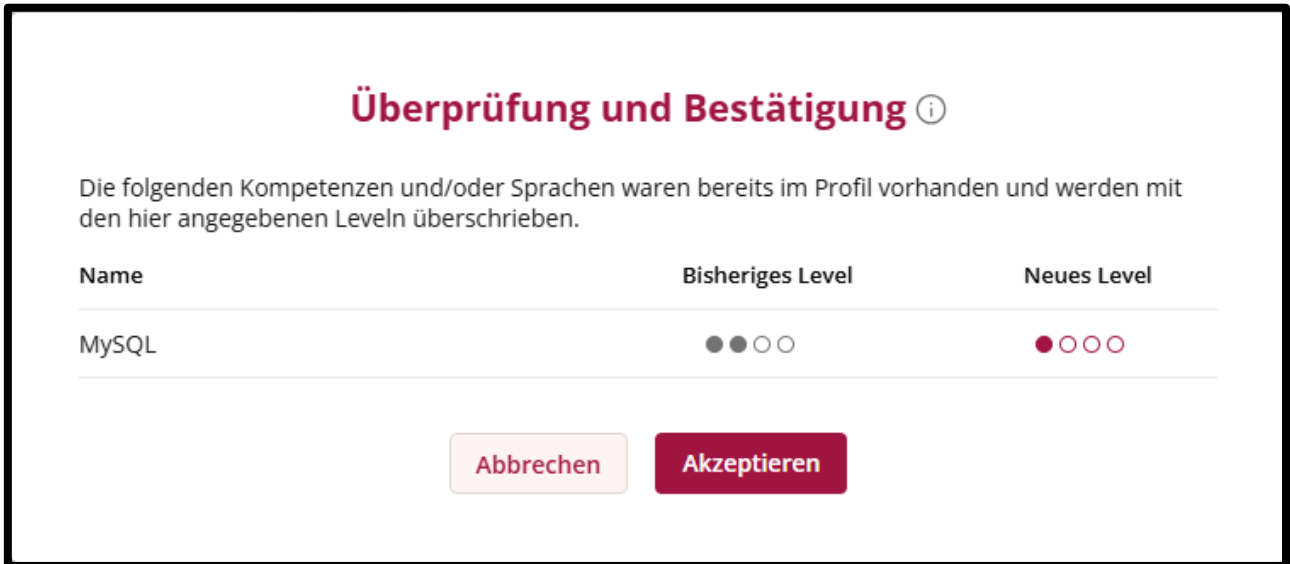


Figure: Review & confirm

Nach der Bestätigung werden Sie zu einer Zusammenfassung zurückgeführt. Dort hat der Nutzer die Möglichkeit, den Upload abzubrechen, Änderungen einzuleiten oder die Änderungen zu speichern

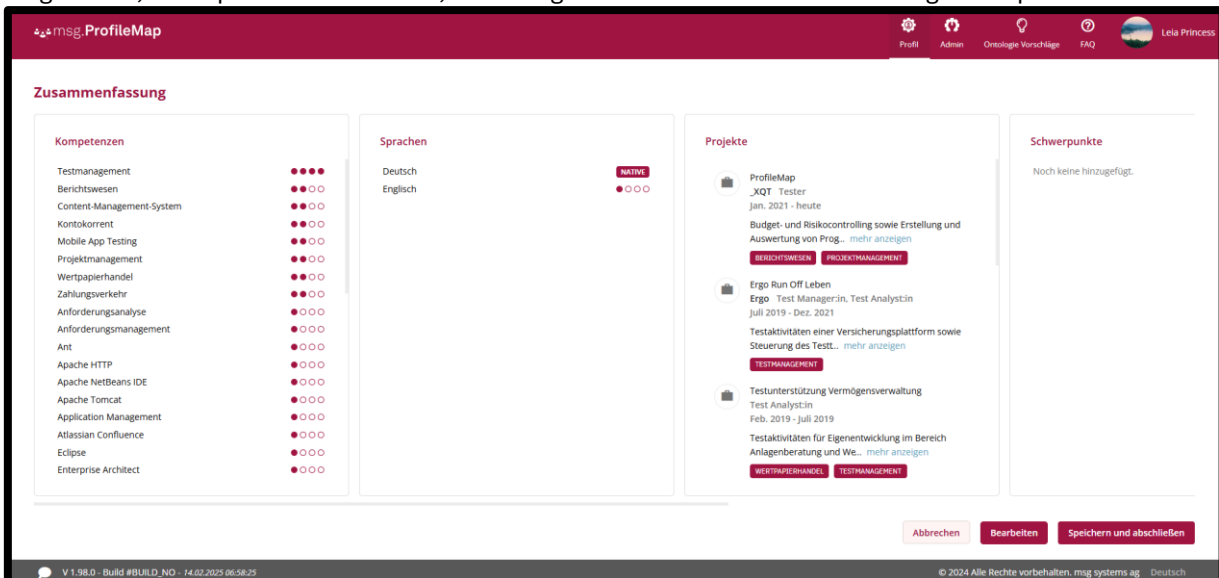


Figure: Zusammenfassung

## 11 Sprache/ Übersetzung

### 11.1.1 Erweiterung der Formulare

Die Formulare für Projekte, Schwerpunkte, Berufserfahrung und Ausbildung unterstützen nun sowohl deutsche als auch englische Einträge. Des Weiteren wird beim Extrahieren der Daten ebenfalls eine automatische Übersetzung vorgenommen.



Abbildung: Reiter „Sprachen“

- Kontextmenüs zum Hinzufügen von Daten per Drag & Drop wurden erweitert, sodass eine Zuordnung der Texte zur deutschen oder englischen Form möglich ist.
- Folgende Felder erfordern eine Unterscheidung nach Sprache:
  - **Projekt:** Projektname, Beschreibung, Kurzbeschreibung
  - **Schwerpunkt:** Beschreibung
  - **Berufserfahrung:** Berufsrolle, Beschreibung
  - **Ausbildung:** Fachrichtung, Institution

Andere Attribute verweisen auf Objekte anstatt auf mehrsprachige Texte und werden weiterhin nur in der führenden Sprache (Systemsprache bei Upload-Start) gespeichert.

### 11.1.2 Einschränkungen beim Applikations-Sprachwechsel

- Sobald sich der Benutzer auf der Seite "Profil ergänzen" befindet, ist ein Wechsel zwischen Sprachen der Applikation nicht mehr möglich. Unten rechts ist die Sprachauswahl deaktiviert.
- Dies verhindert das nachträgliche Ändern sprachabhängiger Pflichtfelder in den Formularen.

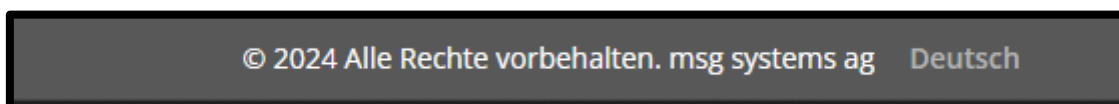


Abbildung: Deaktivierte Applikationssprache



## 12 Automatische Informationsextraktion

### 12.1 Erweiterung der Extraktion

- Neben den Tabs für Kompetenzen und Sprachen werden nun auch die Tabs für Projekte, Berufserfahrung und Ausbildung mit extrahierten Daten vorbefüllt.
- Die Daten stammen aus **extrakt.AI**.

### 12.2 Übersicht der extrahierten Daten

- Eine detaillierte Zuordnung zwischen **extrakt.AI-Attributen** und **Profilfeldern** erfolgt nach festen Regeln.
- Beispielsweise wird das **Projekt-Startdatum** nur übernommen, wenn es im Format **YYYY-MM-DD** extrahiert wurde.
- Fehlende Werte werden nach festgelegten Kriterien ersetzt oder leer gelassen.